附件1：

国庆、中秋期间企业安全生产情况表

填报人： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | （盖章） | | |
| 国庆中秋期间生产放假情况 | 日期 | 是否生产或放假（打√） | |
| 10月1日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月2日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月3日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月4日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月5日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月6日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月7日 | 生产 口 放假 口 | |
| 10月8日 | 生产 口 放假 口 | |
| 国庆中秋期间值班值守情况 | 日期 | 值班人 | 值班电话 |
| 10月1日 |  |  |
| 10月2日 |  |  |
| 10月3日 |  |  |
| 10月4日 |  |  |
| 10月5日 |  |  |
| 10月6日 |  |  |
| 10月7日 |  |  |
| 10月8日 |  |  |

备注：请各企业务必于 9月30 日前将本表报送至开发区安全发展部。

联系电话：82111135 传真：82116325