附件1：

春节期间企业安全生产情况表

填报人： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | （盖章） | | |
| 春节期间生产放假情况 | 日期 | 是否生产或放假（打√） | |
| 2月4日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月5日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月6日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月7日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月8日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月9日 | 生产口 放假 口 | |
| 2月10日 | 生产口 放假 口 | |
| 春节期间值班值守情况 | 日期 | 值班人 | 值班电话 |
| 2月4日 |  |  |
| 2月5日 |  |  |
| 2月6日 |  |  |
| 2月7日 |  |  |
| 2月8日 |  |  |
| 2月9日 |  |  |
| 2月10日 |  |  |

备注：请各企业务必于1月30日前将本表报送至开发区安全管理部。

联系电话：82939500地址：武清开发区畅源道国际企业社区B6号楼3楼